

POEC – AIDE-SOIGNANT(E) MANTES

EN BREF

- **Niveau de formation**
Sans niveau spécifique
- **Public**
Demandeur d'emploi
- **Modalités pédagogiques**
Présentiel
- **Modalités d'admission**
Etude de dossier et entretien de motivation

Pré-requis :

- Maîtrise de la langue française (écrite et orale)
- Bienveillance et goût pour la relation d'aide à la personne
- Etre à jour de ses vaccins (cycle de vaccins complet)

Objectifs :

- Définir le parcours individualisé de la formation et les compétences à acquérir par rapport aux exigences du métier visé
- Consolider les compétences de base : français, mathématiques, numérique
- Approfondir les connaissances et les compétences sur différents champs : environnement professionnel, communication et travail d'équipe
- Accompagnement de la personne : hygiène, sécurité et manutention
- Compléter le portefeuille de compétences afin d'assurer le suivi des acquisitions
- Obtenir l'attestation de validation ou recyclage SST et PRAP 2S
- Se préparer à l'entrée en formation d'aide-soignant par la voie de l'alternance

Contenu de formation :

- Bilan de positionnement
- Développement des connaissances et compétences
Français
Mathématiques
Bureautique et numérique
- Développement des connaissances fondamentales de l'environnement des établissements médico-sociaux
- Communication et posture professionnelle – Acquisition des compétences permettant une communication adaptée à la personne et son entourage
- Développement des connaissances et respect des principes de base en matière d'hygiène, sécurité, ergonomie et manutention

- Préparation à la sélection d'entrée en IFAS
- Préparer et adopter une posture professionnelle, apprendre à se construire une identité, acquérir de l'autonomie dans la recherche de son employeur
- Préparer la phase d'immersion professionnelle
- Stage
- Assurer un retour sur expérience après l'immersion en entreprise
- Assurer un suivi individualisé à partir des points de fragilité identifiés
- Evaluation finale

Durée totale de la formation + stage : 347 heures

Dates de la formation : du 02/05/24 au 15/07/24

Période de stage : du 17/06/24 au 05/07/24

Informations collectives :

- 04/04/24 9h – 16h
- 11/04/24 9h – 16h
- 18/04/24 9h – 16h

Méthodes pédagogiques :

- Face à face pédagogique
- Pédagogie active alternée avec des méthodes participatives
- Partage et échange de pratiques
- Suivi individualisé du parcours de l'apprenant
- Évaluation des acquis et de la satisfaction en clôture de POEC

Profil intervenant :

Formateurs.trices : AS (ou niveau de qualification supérieur) /SST / PRAP

Validation :

Attestation de fin de formation

Certificat SST (pour les stagiaires ayant validé la formation)

Certificat PRAP 2S (pour les stagiaires ayant validé la formation)

Modalités de financement :

Le financement de la formation est opéré par l'Etat dans le cadre du PIC – Plan d'Investissement des Compétences

POEC – AIDE-SOIGNANT(E) ROMAINVILLE

EN BREF

- **Niveau de formation**
Sans niveau spécifique
- **Modalités pédagogiques**
Présentiel
- **Public**
Demandeur d'emploi
- **Modalités d'admission**
Etude de dossier et entretien de motivation

Pré-requis :

- Maîtrise de la langue française (écrite et orale)
- Bienveillance et goût pour la relation d'aide à la personne
- Etre à jour de ses vaccins (cycle de vaccins complet)

Objectifs :

- Définir le parcours individualisé de la formation et les compétences à acquérir par rapport aux exigences du métier visé
- Consolider les compétences de base : français, mathématiques, numérique
- Approfondir les connaissances et les compétences sur différents champs : environnement professionnel, communication et travail d'équipe
- Accompagnement de la personne : hygiène, sécurité et manutention
- Compléter le portefeuille de compétences afin d'assurer le suivi des acquisitions
- Obtenir l'attestation de validation ou recyclage SST et PRAP 2S
- Se préparer à l'entrée en formation d'aide-soignant par la voie de l'alternance

Contenu de formation :

- Bilan de positionnement
- Développement des connaissances et compétences
Français
Mathématiques
Bureautique et numérique
- Développement des connaissances fondamentales de l'environnement des établissements médico-sociaux
- Communication et posture professionnelle – Acquisition des compétences permettant une communication adaptée à la personne et son entourage
- Développement des connaissances et respect des principes de base en matière d'hygiène, sécurité, ergonomie et manutention

- Préparation à la sélection d'entrée en IFAS
- Préparer et adopter une posture professionnelle, apprendre à se construire une identité, acquérir de l'autonomie dans la recherche de son employeur
- Préparer la phase d'immersion professionnelle
- Stage
- Assurer un retour sur expérience après l'immersion en entreprise
- Assurer un suivi individualisé à partir des points de fragilité identifiés
- Evaluation finale

Durée totale de la formation + stage : 347 heures

Dates de la formation : du 29/04/24 au 11/07/24

Période de stage : du 10/06/24 au 28/06/24

Informations collectives :

- 21/03/24 9h – 16h
- 29/03/24 9h – 16h
- 04/04/24 9h – 16h

Méthodes pédagogiques :

- Face à face pédagogique
- Pédagogie active alternée avec des méthodes participatives
- Partage et échange de pratiques
- Suivi individualisé du parcours de l'apprenant
- Évaluation des acquis et de la satisfaction en clôture de POEC

Profil intervenant :

Formateurs.trices : AS (ou niveau de qualification supérieur) /SST / PRAP

Validation :

Attestation de fin de formation

Certificat SST (pour les stagiaires ayant validé la formation)

Certificat PRAP 2S (pour les stagiaires ayant validé la formation)

Modalités de financement :

Le financement de la formation est opéré par l'Etat dans le cadre du PIC – Plan d'Investissement des Compétences