

# La check-list pour trouver son école\* et son employeur dans le secteur privé de la santé\*\*

\* École = établissement scolaire ou universitaire, centre de formation d'apprentis (CFA) et organisme de formation.

\*\* Le secteur de santé couvre aussi bien le sanitaire que le médicosocial et le social.

## Vous cherchez à intégrer une formation en alternance ?

Cette check-list est conçue pour vous guider à travers les étapes cruciales de recherche de votre école et de votre futur employeur.

Vous pourrez maximiser vos chances de trouver une formation adaptée et un contrat en alternance qui correspondent à vos aspirations.

### 1. DÉFINIR SES OBJECTIFS PERSONNELS

- Réfléchir à ses aspirations professionnelles et aux compétences que l'on souhaite acquérir.
- Identifier le(s) métier(s) du secteur qui corresponde(nt) à ses intérêts et à ses compétences.

### 2. RECHERCHER LES FORMATIONS CORRESPONDANTES

- Explorer les différents types de formations en alternance disponibles (apprentissage, professionnalisation, etc.).
- Consulter la bonne alternance sur le site de l'OPCO Santé [ICI](#) et les sites web des écoles, des CFA (Centre de Formation d'Apprentis) et des organismes de formation pour trouver des programmes pertinents.



### 3. ÉVALUER LES CRITÈRES DE SÉLECTION DES ÉCOLES

- Examiner les critères tels que la réputation de l'école, la qualité de l'enseignement, l'adéquation du programme de formation avec ses objectifs professionnels, etc.
- Prendre en compte la localisation, les frais de scolarité et les modalités de financement de la formation.

### 4. PRENDRE CONTACT AVEC LES ÉCOLES SÉLECTIONNÉES

- Prendre rendez-vous pour visiter les écoles et rencontrer les responsables pédagogiques. Des journées portes ouvertes sont souvent organisées par les écoles.
- Poser des questions sur le programme de formation, les modalités d'alternance, les partenariats avec les établissements du secteur, etc.

### 5. RECHERCHER DES OFFRES D'EMPLOI EN ALTERNANCE

- Consulter les offres d'emploi en alternance sur les sites spécialisés comme la bonne alternance via le site de l'OPCO Santé [ICI](#) (ou scanner le QR code de l'étape n°2), les job boards, les réseaux sociaux professionnels, etc.
- Utiliser les contacts personnels, les réseaux professionnels, les salons de l'emploi (ex : salon jeunes d'avenir) mais aussi les journées portes ouvertes des employeurs du secteur pour découvrir des opportunités.

# La check-list pour trouver son école\* et son employeur dans le secteur privé de la santé\*\*

\* École = établissement scolaire ou universitaire, centre de formation d'apprentis (CFA) et organisme de formation.

\*\* Le secteur de santé couvre aussi bien le sanitaire que le médicosocial et le social.

## 6. PRÉPARER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION

- Mettre en valeur ses compétences, son expérience et sa motivation pour l'alternance dans son CV et sa lettre de motivation.
- Personnaliser chaque candidature en fonction des exigences de l'offre d'emploi et de l'établissement employeur et pour cela son site web, le cas échéant, peut fournir beaucoup d'informations.

## 7. PASSER DES ENTRETIENS

- Se préparer à des entretiens d'embauche en alternance en s'exerçant aux questions courantes et en faisant des recherches sur l'établissement employeur.
- Mettre en avant sa motivation, sa capacité à apprendre et sa volonté de s'investir dans l'établissement.

## 8. COMPARER ET CHOISIR L'ÉCOLE ET L'ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR

- Comparer les différentes options d'écoles et d'employeurs en tenant compte des critères importants.
- Choisir la combinaison école/établissement employeur qui correspond le mieux à ses objectifs professionnels et à ses attentes personnelles. Dans tous les cas, informer chaque école/établissement rencontré, de votre décision.

## 9. FINALISER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

- Signer le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec l'établissement employeur sélectionné.
- S'inscrire à la formation auprès de l'école ou de l'organisme de formation.

## 10. SE PRÉPARER À LA RENTRÉE

- S'informer sur les modalités de rentrée, les dates importantes et les documents à fournir à l'école et à l'employeur.
- Se préparer mentalement et matériellement pour entamer cette nouvelle étape de sa vie professionnelle.