



ANNEXE AUX CONVENTIONS DE SERVICES

CONDITIONS GÉNÉRALES DE GESTION

Secteur de l'hospitalisation privée

Applicable à compter du 01/01/2023

Article 1. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions générales de gestion (ci-après « CGG ») définissent les modalités financières et administratives en vertu desquelles l'OPCO Santé fournit à l'adhérent les services mentionnés dans la convention de services et ce, en contrepartie du versement des contributions qui y sont indiquées. La convention de services peut prendre la forme d'une convention de services simplifiée ou d'une convention de services sur mesure.

Les présentes Conditions générales de gestion s'imposent aux adhérents de l'OPCO Santé et l'emportent sur toutes autres conditions générales internes que ces derniers pourraient faire prévaloir.

Toute évolution du contenu des présentes CGG est systématiquement portée à la connaissance des adhérents. Celles-ci sont consultables sur le site www.opco-sante.fr et notamment dans l'espace Webservices de l'OPCO Santé.

Le contenu des présentes conditions générales de gestion est conforme :

- Au Livre VI du Code du Travail ;
- À l'Accord de Branche du 08/12/2021 agréé et étendu par arrêté du 1^{er} avril 2022 ;
- À l'Accord de Branche Pro A du 07/11/2019 étendu par arrêté du 6 novembre 2020 ;
- À la délibération n°147.22 rendue par le Conseil d'administration de l'OPCO Santé en date du 14/12/2022 concernant les versements volontaires hors secteurs
-
- À la délibération n°153.23 rendue par le Conseil d'administration de l'OPCO Santé en date du 15/02/2023 concernant les conditions de prise en charge des reconversions ou promotion par alternance – Pro A- sur les fonds de l'alternance HP, SSTI et 3SMS
- À la délibération n°156.23 rendue par le Conseil d'administration de l'OPCO Santé en date du 15/02/2023 concernant la répartition des fonds conventionnels du secteur de l'hospitalisation privée
- À la délibération n°157.23 rendue par le Conseil d'administration de l'OPCO Santé en date du 15/02/2023 concernant les conditions d'accès aux fonds conventionnels du secteur de l'hospitalisation privée

Modalités de versement et de gestion du CIFA

Article 2. Modalités de versements

L'adhérent est tenu de verser les contributions selon les taux indiqués sur sa convention de services. En cas de non-versement de ces contributions, le remboursement par l'OPCO Santé des actions de formation est suspendu jusqu'à réception des sommes dues.

Ces montants sont autonomes les uns des autres et sont dus en intégralité par l'adhérent. En aucun cas, celui-ci ne peut faire jouer un principe de compensation pour écarter le règlement de l'un d'entre eux de quelle manière que ce soit.

En cas de révision à la baisse de la contribution conventionnelle introduite par un nouvel accord de branche en cours d'exécution de la convention de services de l'adhérent, le montant correspondant au différentiel entre le nouveau et l'ancien taux reste dû par l'adhérent et est considéré comme du versement volontaire. Il est intégré comme tel à son CIFA.

Dans l'hypothèse où les versements effectués par l'adhérent ne couvrent pas les remboursements déjà effectués par l'OPCO Santé au titre du CIFA, l'OPCO Santé sera amené à demander à ce dernier de procéder à un nouveau versement (total ou partiel) correspondant au montant des sommes avancées et non couvertes.

Article 3. Report du CIFA 2023

Lorsque l'adhérent n'a pas pu utiliser la totalité du CIFA sur l'exercice comme il l'avait prévu, le Conseil d'Administration de l'OPCO Santé autorise le report de la totalité du solde sur le CIFA de l'exercice.

Lorsque l'adhérent a signé une convention pluriannuelle : dans le cadre des projets de formation de l'entreprise, le solde du CIFA, s'il y a lieu, est reportable en totalité pendant la durée de validité de la convention.

Un bilan des reports constatés est établi chaque année en juin, et présenté au Conseil d'Administration de l'OPCO Santé afin d'analyser la situation des adhérents : le montant des reports, leur évolution, le type d'adhérents en ayant bénéficié.

OPCO Santé

Siège • 31 rue Anatole France • 92309 Levallois-Perret Cedex

Tél : 01 49 68 10 10 / Fax : 01 49 68 10 39 • contact@opco-sante.fr • www.opco-sante.fr

Siren : 854 033 115



Les conditions de prise en charge des actions de formation, les conditions d'utilisation et de report du CIFA, définies par le Conseil d'Administration de l'OPCO Santé, sont garanties à l'adhérent pour l'année N ainsi que le report CIFA existant au 31 décembre de l'année N.

Article 4. Gestion et modalités de calcul du CIFA

L'adhérent alimente un « Compte Investissement Formation Adhérent » (CIFA) permettant de financer toutes les actions individuelles et collectives en conformité avec les dispositions du Code du Travail, l'accord de branche en vigueur et les délibérations du Conseil d'administration.

L'adhérent dispose d'une capacité de financement au titre de son CIFA correspondant à son niveau de contribution volontaire, après déduction de 6% de frais de gestion.

Afin de pouvoir affecter les sommes correspondantes à l'engagement pris dès le début de l'année N, le montant alloué au CIFA est calculé sur la MSB N-1 selon les modalités suivantes :

$$(MSB N-1 \times \text{taux d'engagement volontaire N}) - \text{FDG}$$

Les versements sont effectués sur la base de l'engagement exprimé de l'adhérent au titre de son CIFA. Cet engagement sera ensuite appelé tous les ans, sous forme d'acompte au 15 septembre de l'année N, sur la base de la masse salariale de l'année N-1. Le solde de versement au titre de cette contribution N sera effectué le 28 février de l'année N+1, à partir des éléments de masse salariale de l'année N.

Financement des actions de formations

Article 5. Condition de prise en charge et de remboursement

La demande de prise en charge est obligatoire pour obtenir un financement d'une action de formation sur les fonds mutualisés légaux ou conventionnels ou sur des cofinancements externes. Elle permet de s'assurer que l'action est éligible à ce financement et de réserver les fonds pour garantir par la suite le remboursement de l'action suivie. Dans tous les cas, cette **demande de prise en charge doit être saisie dans les Webservices en amont du démarrage de la formation et au moins 2 (deux) mois avant pour toutes les actions hors fonds conventionnels et maximum 2 mois avant pour les actions relevant d'un financement des fonds conventionnels** l'adhérent souhaite une garantie de réponse de la part de l'OPCO Santé avant le départ en formation. L'OPCO Santé n'assurera cette prise en charge que si l'adhérent est à jour du paiement de ses contributions conventionnelles et volontaires, pendant la totalité de la période de formation. En cas de démission ou de non-paiement des contributions par l'adhérent, l'OPCO Santé n'est pas tenu de satisfaire à cette obligation qui devient caduc de plein droit.

Les demandes de prises en charge de l'Aide à l'Exercice de la Fonction Tutorale (AEFT) et de la formation de tuteur doivent être adressées via les webservices dans les 3 mois suivant le démarrage du contrat de professionnalisation/apprentissage ou de la Pro A. Le non-respect de ce délai devient un motif de refus de prise en charge.

Les demandes de remboursement doivent être adressées à l'OPCO Santé dans les 6 (six) mois suivant la fin de la formation. Toute action de formation annulée ou dont la demande de remboursement n'est pas parvenue à l'OPCO Santé dans ce délai de 6 (six) mois entraîne de fait l'annulation de la prise en charge.

Article 6. Utilisation du CIFA

La consommation du « Compte Investissement Formation Adhérent » de l'année N est calculée sur la base des actions réalisées en année N et ayant donné lieu à un accord de financement au cours de cette année N.

Les demandes de financement transmises à l'OPCO Santé après le 31 décembre N sont prises en compte sur le « Compte Investissement Formation Adhérent » N+1

Toute action de formation reportée à l'exercice suivant devra faire l'objet d'une nouvelle demande de financement sur le « Compte Investissement Formation Adhérent » de l'exercice concerné.

Article 7. Cas particuliers des actions de formation pluriannuelles financées sur le CIFA

Les accords de financement concernant des formations pluriannuelles impactent le « Compte Investissement Formation Adhérent » des montants de dépenses annuelles correspondant au calendrier prévisionnel de réalisation de ces actions.

La prise en charge de la partie de l'action se déroulant au-delà de l'année N est subordonnée à l'engagement exprimé de l'adhérent à verser sa contribution volontaire à l'OPCO Santé permettant de couvrir au minimum les engagements préalablement demandés.

Une demande de remboursement partiel correspondant à la partie de la formation réalisée en année N doit être adressée chaque année à l'OPCO Santé avant le 30 septembre N+1.

Article 8. Fonds conventionnels mutualisés pour 2023

Pour accéder au fonds conventionnel mutualisé, l'Adhérent doit :

- être à jour du versement de l'ensemble de ses contributions conventionnelles et le cas échéant volontaires ;
- avoir formalisé une convention de services définissant son niveau de contribution global à l'OPCO Santé pour l'année en cours ;

OPCO Santé

Siège • 31 rue Anatole France • 92309 Levallois-Perret Cedex

Tél : 01 49 68 10 10 / Fax : 01 49 68 10 39 • contact@opco-sante.fr • www.opco-sante.fr

Siren : 854 033 115



- avoir adressé à l'OPCO Santé le plan de développement des compétences prévisionnel de l'année en cours pour en permettre l'analyse et notamment rechercher l'optimisation des financements disponibles.

La décision d'attribution est prise dans la limite des crédits disponibles après instruction du dossier par les services régionaux et analyse partagée avec l'adhérent.

Les fonds conventionnels mutualisés viennent en complément des financements légaux, des cofinancements externes et de l'investissement formation des établissements, lorsque de tels fonds peuvent être mobilisés.

Les formations pouvant être financées par le biais des fonds conventionnels mutualisés concernent prioritairement, pour au moins 10% de l'enveloppe « Qualification », les salariés qui ne disposent pas d'une qualification reconnue par une certification de niveau 3 au moins et les salariés ayant une qualification inférieure ou égale au niveau 4, lorsqu'ils répondent à l'une des conditions suivantes (salariés titulaires d'un contrat de travail de moins de 12 mois, les salariés bénéficiant de dérogations au temps partiel, les salariés simultanément titulaire d'au moins 2 contrats de travail).

Les formations pouvant être financées par le biais des fonds conventionnels mutualisés sont :

- Des formations visant une qualification professionnelle :
 - o Certifications ou diplômes suivants :
 - IBODE, formation complémentaire de 21 heures IDE Bloc et de 49 heures pour les actes exclusifs IBODE, DEI, DEIADE, IPA, DEAS, DEAES et ASH
 - Diplôme ou titre de cuisinier, diplôme ou titre de chef de cuisine
 - BP préparateur en pharmacie et en pharmacie hospitalière
 - Formation de maître-nageur sauveteur, formation des agents thermaux
 - o En cas d'absence de projet qualifiant, certaines formations professionnalisantes : diplômes universitaires à destination des soignants
- Des formations professionnalisantes :
 - o Toute action individuelle ou collective de développement de la formation professionnelle continue traitant de l'une ou l'autre des deux thématiques suivantes :
 - Prévention des risques professionnels
 - Qualité de vie au travail.

Le niveau de financement par la contribution conventionnelle sera apprécié conformément aux règles définies par la délibération n°157.23 prises par Conseil d'administration de l'OPCO Santé en date du 15/02/2023.

Le non-respect du taux de versement sur lequel l'adhérent s'est engagé dans le cadre de la convention de services, peut entraîner l'annulation de tout ou partie des accords de financements donnés sur les fonds conventionnels mutualisés et une imputation des sommes déjà remboursées sur le CIFA.

Choix et contrôle du Prestataire de formation

Article 9. Obligation d'obtention d'une certification dite « Qualiopi »

..

Le décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au Le décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences a pour objet de soumettre les prestataires de formation à l'obtention d'une certification dite « QUALIOPi » et ce à compter du 1er janvier 2022.

Il appartient à l'adhérent de vérifier la certification « Qualiopi » des prestataires auxquels il fait appel en consultant à chaque demande de prise en charge. Pour ce faire, l'adhérent consulte la liste à jour des prestataires ayant obtenu la certification sur <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail>.

L'OPCO Santé peut donc refuser la prise en charge d'une action de formation en se fondant sur ces décrets.

Article 10. Engagements de l'adhérent

L'adhérent garantit à l'OPCO Santé la réalisation effective des actions de formation pour lesquelles il sollicite une demande de prise en charge. À ce titre, il accomplit toute formalité nécessaire pour :

- Récupérer auprès des organismes de formation mobilisés les pièces justifiant de la bonne exécution de ces dernières ;
- Satisfaire aux conditions de fond et de forme requises par chaque dispositif d'action de formation mis en œuvre.

L'ensemble de ces obligations incombant à l'adhérent sont précisées dans les Webservices lors du traitement de sa demande de prise en charge. Le non-respect de ces obligations par l'adhérent autorise l'OPCO Santé à lui demander le remboursement de montant de la prise en charge financière qui a lui été accordée pour une action de formation donnée.

En outre, l'adhérent accepte expressément de confier à l'OPCO Santé un mandat lui permettant d'agir en son nom et pour son compte directement auprès de l'organisme de formation dans le cadre d'un contrôle de service fait tel que visé à l'article 11, afin de solliciter le remboursement des sommes indûment perçues le cas échéant par

OPCO Santé

Siège • 31 rue Anatole France • 92309 Levallois-Perret Cedex

Tél : 01 49 68 10 10 / Fax : 01 49 68 10 39 • contact@opco-sante.fr • www.opco-sante.fr

Siren : 854 033 115



l'organisme de formation. Dans ce cas, l'OPCO Santé informera par écrit l'adhérent des mesures prises à l'endroit de l'organisme de formation. Cette action en remboursement auprès de l'organisme de formation n'exonère pas l'adhérent d'un éventuel remboursement des sommes qu'il aurait perçues de l'OPCO Santé au titre de la prise en charge de la rémunération des salariés en formation, de la fonction tutorale et/ou des frais annexes y afférents.

Article 11. Contrôle de service fait et conséquences

En application de R. 6332-26-1 du Code du travail, l'OPCO Santé est tenu de s'assurer, de l'exécution effective des formations et de leur conformité aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles, dans le cadre d'un contrôle de service fait. À ce titre, l'OPCO Santé effectue des contrôles auprès des organismes de formations qu'il a référencés conformément aux dispositions légales et aux présentes conditions générales de gestion en application du cadre légal rappelé à l'article 10.

En cas d'anomalie constatée, l'OPCO Santé peut demander à l'organisme de formation et/ou à l'adhérent tout document complémentaire nécessaire pour s'assurer de la réalité de l'action qu'il finance et de sa conformité aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles.

Lorsque l'organisme de formation et/ou l'adhérent ne fournissent pas l'ensemble des pièces et/ou que l'OPCO Santé constate un manquement commis en violation des dispositions légales et conventionnelles (convention de services et présentes CGG), l'OPCO Santé ne prend pas en charge les dépenses pour lesquelles une demande de prise en charge a été sollicitée.

A cet égard, l'OPCO Santé peut agir en lieu et place de l'adhérent afin d'obtenir le remboursement des sommes indûment perçues par le prestataire de formation conformément à l'article 10 des présentes. Les éventuelles sommes facturées par le prestataire de formation à l'adhérent en application d'une clause de dédit qui aurait été stipulée dans la convention de formation conclue entre l'adhérent et le prestataire de formation ne font pas l'objet d'une demande de remboursement, ces sommes n'ayant pas vocation à être financées par l'OPCO Santé.

Dans ce cas, l'OPCO Santé informe l'adhérent des manquements constatés en indiquant leurs fondements et de la demande de remboursement adressée à l'organisme de formation. Dans ce courrier de notification, l'OPCO Santé peut :

- rappeler à l'adhérent les obligations et garanties qui lui incombent ;
- lui formuler des recommandations de fond et de forme pour un meilleur traitement de ses demandes de prise en charge ;
- lui demander le cas échéant le remboursement des montants des prises en charge dont il a bénéficié et qu'il n'aurait pas versé à l'organisme de formation (s'agissant notamment des sommes destinées à financer une partie de la rémunération des salariés en formation et/ou les frais annexes y afférents).

L'adhérent s'engage à obtempérer au contenu formulé dans le courrier de notification. Faute de quoi, l'OPCO Santé intentera, le cas échéant au regard de ce qui lui est demandé, les procédures et contentieux qui s'imposent à son encontre.

Protection des données personnelles

Article 12. Utilisation des données

Les services fournis par l'OPCO Santé impliquent pour les adhérents de transmettre les données personnelles de leurs salariés faute de quoi l'OPCO Santé ne sera pas en mesure de leur fournir lesdits services.

Les données personnelles désignent toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable de manière directe ou indirecte, et exploitée, par l'OPCO Santé en vue de traiter les demandes de prise en charge et de remboursement des adhérents.

L'OPCO Santé traite ces données personnelles en qualité de responsable de traitement conformément à sa Politique interne de gestion des données personnelles. Ce document est consultable depuis le site www.opco-sante.fr et notamment dans l'espace Webservices de l'Adhérent.

L'adhérent déclare avoir été dûment et préalablement autorisé par ses salariés à transmettre à l'OPCO leurs données personnelles nécessaires à la fourniture de ses services et ce, dans le respect des modalités prévues par le Règlement et de la loi susmentionnés.

Toute information transmise par l'adhérent, y compris les données personnelles, ne pourra être utilisée ou exploitée par l'OPCO Santé que dans le strict respect de son obligation de confidentialité qui lui incombe et telle que définie par sa politique interne de gestion des données personnelles. L'OPCO Santé s'attache à faire respecter cette obligation de confidentialité à toutes personnes agissant sous son autorité et sur ses instructions y compris les sous-traitants, notamment l'hébergeur de données, agissant dans l'exercice de leurs missions.

Fait à Levallois-Perret, le 31/03/2023

OPCO Santé

Siège • 31 rue Anatole France • 92309 Levallois-Perret Cedex

Tél : 01 49 68 10 10 / Fax : 01 49 68 10 39 • contact@opco-sante.fr • www.opco-sante.fr

Siren : 854 033 115