

# Forum Jeunes d'Avenirs 100% digital

**Edition : Hauts-de-France**

*Espace recruteur*

# Modalités d'inscription

---



**Lien de connexion** : [Je dépose mes offres et découvre les profils](#)

**Dates des inscriptions et dépôts d'offres** : dès maintenant jusqu'au 4 décembre

En votre qualité de recruteur, vous pouvez déposer vos offres d'emploi (tous types de contrats), découvrir les profils qui vous intéressent et passer des entretiens en direct.

**Dates des entretiens** : du 7 au 11 décembre

N'hésitez pas non plus à vous inscrire sur le job board gratuit [Jeunes d'Avenir Recrut'](#). A partir du 14 décembre, les offres encore disponibles sur Jeunes d'Avenir Hauts-de-France seront rebasculées sur le job board pour que les recrutements continuent. Ne ratez pas cette seconde possibilité.

Etape 1 : inscription



 S'INSCRIRE EN TANT QUE :

- Candidat(e)
- Recruteur
- Conseiller

> SUIVANT

**EN VOTRE QUALITÉ DE RECRUTEUR :**

Déposez vos offres, accédez dès maintenant à la CVthèque et rencontrez en ligne vos futurs employés, stagiaires ou élèves !

Cliquez sur  
« Recruteur »  
pour vous  
inscrire



## PROFIL - Etape 1/2

Civilité \*

- Monsieur  
 Madame

Nom \*

Cartier

Prénom \*

Candice

Fonction \*

Fonction

Numéro de téléphone portable / fixe \*

 +33618824302

Nom de l'entreprise \*

Nom de l'entreprise

Numéro de siret \*

13 chiffres

Code APE \*

Conditions Générales d'Utilisation \*

Conditions Générales d'Utilisation

En vous inscrivant, vous acceptez que vos offres soient transférées sur le job board Jeunes d'Avenir Recrut'. \*

- Oui  Non

> SUIVANT

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Vimeet pour

Remplissez les champs pour constituer votre profil

Pour poursuivre vos recherches après le job dating digital, cliquez sur « oui » et votre profil ainsi que vos offres seront transférées sur le job board Jeunes d'Avenir Recrut'

## Forum 100% digital du 9 novembre au 4 décembre

### PHOTO - Etape 2/2



Candice CARTIER  
CHARGÉE DES OPÉRATIONS

Photo

Choisir un fichier HWPluyjs.jpg

✓ FINALISER

Téléchargez votre photo (non obligatoire)

Pourquoi la photo du participant est utile ?

- Ne restez pas un anonyme pour vos futurs partenaires,
- Renforcez votre réseau professionnel,
- Lors de l'événement, vos interlocuteurs vous identifient et vice-versa,

... des visites complètes pour tous, et facilement les agendas de chacun...

Etape 2 : fiche de présentation

Conseil : complétez votre fiche de présentation

FICHE DE PRÉSENTATION

FRANÇAIS\*

### “ NOUS RECRUTONS NOS FUTURS TALENTS ”

**PARTICIPANT**

 Candice CARTIER  
CHARGÉE DES OPÉRATIONS

**NUMÉRO DE SIRET**  
483 899 381 00030

**ENTREPRISE**  
GROUPE AEF INFO



Compléter / Modifier "Site internet"

**LE POSTE A POURVOIR**

Compléter / Modifier "LE POSTE A POURVOIR"

**LE POSTE A POURVOIR (.PDF OU .JPEG)**

Compléter / Modifier "LE POSTE A POURVOIR (.pdf ou .jpg)"

**LE POSTE A POURVOIR (VIA URL)**

Compléter / Modifier "LE POSTE A POURVOIR (VIA URL)"

**DESCRIPTION D'ACTIVITÉ\***

Groupe AEF Info est un groupe de presse en ligne spécialisé dans les domaines de l'éducation, de l'enseignement supérieur, de la recherche, des ressources humaines, des questions d'emploi et d'insertion professionnelle, de la protection sociale, du développement durable, de la RSE, de l'habitat, de l'urbanisme et de la sécurité.

Grâce à la connaissance inégalée de ces secteurs et des experts qui animent les équipes, il a par ailleurs

L'onglet « Fiche de présentation » est votre espace personnel de renseignements

Les champs avec « \* » sont **obligatoires** pour valider votre inscription et accéder aux profils des candidats.

### “ NOTRE OFFRE ”

**DOMAINE DU MÉTIER PROPOSÉ\***

5. COMMUNICATION, MARKETING • Chargé de communication • Community manager

Compléter / Modifier "Domaine du métier proposé"

**TYPE DU CONTRAT\***

Type du contrat

Compléter / Modifier "Type du contrat"

**LOCALISATION DU POSTE PROPOSÉ\***

RÉGION SUD • Alpes-Maritimes (06) • Bouches-du-Rhône (13)

Compléter / Modifier "Localisation du poste proposé"

### “ NOUS RECHERCHONS ”

**NIVEAU D'ÉTUDES**

Bac+3, Bac+4 ou équivalent

Compléter / Modifier "Niveau d'études"

**NIVEAU DE LANGUES**

FRANÇAIS • Langue maternelle • ANGLAIS • Notion

Compléter / Modifier "Niveau de langues"

**TYPE DE PERMIS NÉCESSAIRE**

B - Véhicule léger

Compléter / Modifier "Type de permis nécessaire"

**NIVEAU BUREAUTIQUE**

WORD • Très bon • INDESIGN • Très bon

Compléter / Modifier "Niveau bureautique"

**AUTRE NIVEAU DE LANGUE**

Compléter / Modifier "Autre niveau de langue"

**COMPÉTENCES**

Curiosité • Débrouillardise

Compléter / Modifier "Compétences"

**AUTRE NIVEAU DE BUREAUTIQUE**

Compléter / Modifier "Autre niveau de bureautique"

\* Champs obligatoires

Etape 3 : prise de RDV

✓ OBJECTIFS

Rechercher mes offres

✓ LOCALISATION DES OFFRES PROPOSÉES

✓ MOTS CLÉS

Cochez la case "recherchez mes offres"

2 RÉSULTATS EXPORTER TRIER ● Pertinence ○

AM Anna MAZELIER

Voir plus

DEMANDER UN RDV

Candidat(e)

AM Anna MAZELIER

Voir plus

DEMANDE EN ATTENTE

Candidat(e)

L'onglet « Prise RDV » vous permet de rechercher des candidats qui correspondent à vos offres et de leur proposer des entretiens

Cochez « rechercher mes offres » puis remplissez les filtres pour affiner votre recherche

Si un profil vous intéresse, cliquez sur « Demander un rdv »

# Forum 100% digital

du 9 novembre au 4



## DEMANDER UN RDV

Motiver votre demande de RDV ?

Ecrire un message

300 caractères restants

 VALIDER LA DEMANDE DE RDV

 RETOUR

Laissez un court message  
au candidat puis valider  
votre demande

cochez la case "recherchez mes offres"

SULTATS  EXPORTER

TRIER  Pertinence  Ordre alphabétique

AM Anna MAZELIER

PN Prénom NOM

AM Anna MAZELIER

Description de mon projet professionnel Description de mon projet professionnel

centre d'intérêt

 Voir plus

 Voir plus

 Voir plus

 DEMANDER UN RDV

 DEMANDER UN RDV

 DEMANDE EN ATTENTE

# Etape 4 : gestion RDV

L'onglet « Gestion RDV » vous permet de gérer vos demandes de RDV

MENU

FICHE DE PRÉSENTATION

PRISE RDV

**GESTION RDV**

AGENDA

PROGRAMME

TESTER MA VIS

✓ GESTION RDV

- Tous les statuts ..... 3
- Propositions reçues ..... 1
- Vos demandes en attente ..... 2
- Acceptées ..... 0
- Refusées ..... 0

VUE MOSAÏQUE

VUE LISTE

TRIER ● Ordre alphabétique ○ Ordre chronologique

AM Anna MAZELIER

Voir plus

✓ PROPOSITION REÇUE ACCEPTÉE

Candidat(e)

AM Anna MAZELIER

Voir plus

✗ REFUSER ACCEPTER

Candidat(e)

PN Prénom NOM

Description de mon projet professionnel Description de mon projet professionnel

centre d'intérêt

Voir plus

DEMANDE EN ATTENTE

Candidat(e)

Après avoir accepté une demande, votre RDV est planifié !

Si un candidat vous demande un RDV, répondez en cliquant sur un des boutons selon si son profil vous intéresse ou non

Si vous avez fait une demande de RDV à un candidat, elle est en attente jusqu'à ce qu'il réponde

# Etape 5 : agenda



L'onglet « Agenda » vous permet de renseigner vos disponibilités »



MENU

FICHE DE PRÉSENTATION

PRISE RDV

GESTION RDV

**AGENDA**

PROGRAMME

TESTER MA VISIO

Mon agenda

Le jour J, cliquez sur votre RDV pour démarrer l'entretien

PARIS DÉFINIR MES DISPONIBILITÉS

Lundi 7 décembre 2020

09h00	
09h30	VisioMeetings03 - Groupe AEF info
10h00	
10h30	
11h00	
11h30	

Lundi 30 novembre 2020

09h00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
09h30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10h00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10h30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11h00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11h30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12h00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Appuyez sur le cadenas pour bloquer l'heure où vous n'êtes pas disponible

Cliquez ici pour préciser vos disponibilités

**ATTENTION, la plateforme considère que vous êtes indisponible non-stop. Il est donc nécessaire d'indiquer vos disponibilités pour avoir des RDV**

Etape 6 : test visio

### TEST DE VOTRE CONFIGURATION RENDEZ-VOUS VISIO

Lorsque vous y êtes invité, permettez-nous d'utiliser votre appareil photo et votre matériel audio. Ce test durera environ 30 secondes.

**DÉMARRER LE TEST**

Cliquez ici  
pour  
démarrer le  
test

L'onglet  
« Tester ma  
visio » vous  
permet  
d'être dans  
des  
conditions  
optimales le  
jour J et  
d'éviter tout  
problème  
technique



...hauts-de-france.vimeet.events souhaite

Utiliser votre micro

Utiliser votre caméra

[Autoriser](#) [Bloquer](#)



# 100% digital

du 3 au 4 décembre

NOTIFICATIONS

FICHE DE PRÉSENTATION

PRISE RDV

GESTION RDV

AGENDA

PROGRAMME

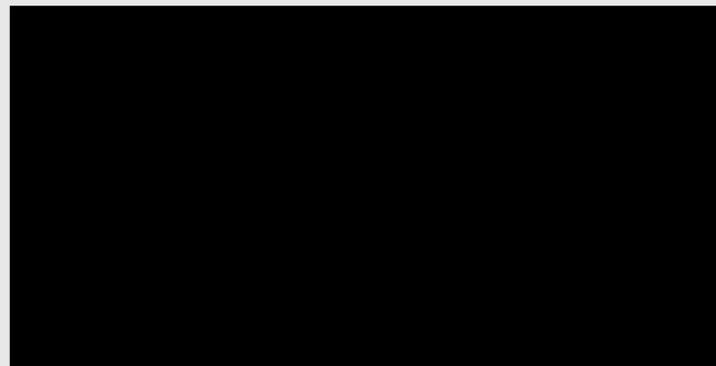
TESTER MA VISIO

Pensez à autoriser l'accès à votre micro et caméra

### TEST DE VOTRE CONFIGURATION RENDEZ-VOUS VISIO

Lorsque vous y êtes invité, permettez-nous d'utiliser votre appareil photo et votre matériel audio. Ce test durera environ 30 secondes.

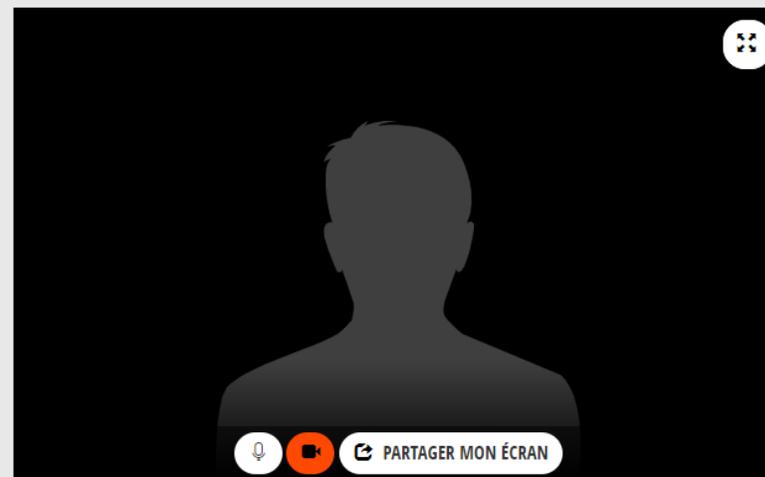
	<b>RÉSEAU</b>	Test en cours
	<b>AUDIO</b>	
	<b>VIDÉO</b>	
	<b>PARTAGE D'ÉCRAN</b>	



TEST DE VOTRE CONFIGURATION RENDEZ-VOUS VISIO

Lorsque vous y êtes invité, permettez-nous d'utiliser votre appareil photo et votre matériel audio. Ce test durera environ 30 secondes.

	<b>RÉSEAU</b>	Test réussi !
	<b>AUDIO</b>	undefined
	<b>VIDÉO</b>	
	<b>PARTAGE D'ÉCRAN</b>	Test réussi !



En vert test réussi, en rouge test non réussi !

# Contacts

---

**Candice CARTIER** *Chargée des opérations Groupe AEF info*  
[candice.cartier@aefinfo.fr](mailto:candice.cartier@aefinfo.fr)

**Agnès GIBAND** *Responsable des opérations Groupe AEF info*  
[agnes.giband@aefinfo.fr](mailto:agnes.giband@aefinfo.fr)