

CERTIFICAT

ELIGIBLE
AU CPF

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

KEDGE
EXECUTIVE EDUCATION



Votre contact

Patricia BOUTAUD – Coordinatrice de programmes
+33 04 9 1 82 78 84 – patricia.boutaud@kedgebs.com

Certificat

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE,



Participants

- Professionnels désirant approfondir leurs connaissances sur le management des organisations afin de pouvoir améliorer leur performance.



Compétences développées

- Acquérir les savoir-être et savoir-faire pour consolider sa posture managériale et sa capacité à agir et réagir dans un environnement changeant et complexe.
- Développer son autonomie pour piloter son équipe.
- Elaborer une stratégie de développement de ressources personnelles grâce à une meilleure connaissance de soi et compréhension des autres.



Durée et Dates

- 24 jours en présentiel - 168 heures au total
- Du 7 octobre au 23 juin 2020 (**code CPF : 248752**)



- **Coût : 5040 HT (non assujetti à la TVA)**



Certification : Validation des blocs de compétences du

Programme de Management Général, Titre de Niveau II inscrit au RNCP

Bloc 6 : Négociation

Bloc 7 : Piloter un projet

Bloc 8 : Manager des hommes et des équipes

Bloc 9 : Efficacité professionnelle

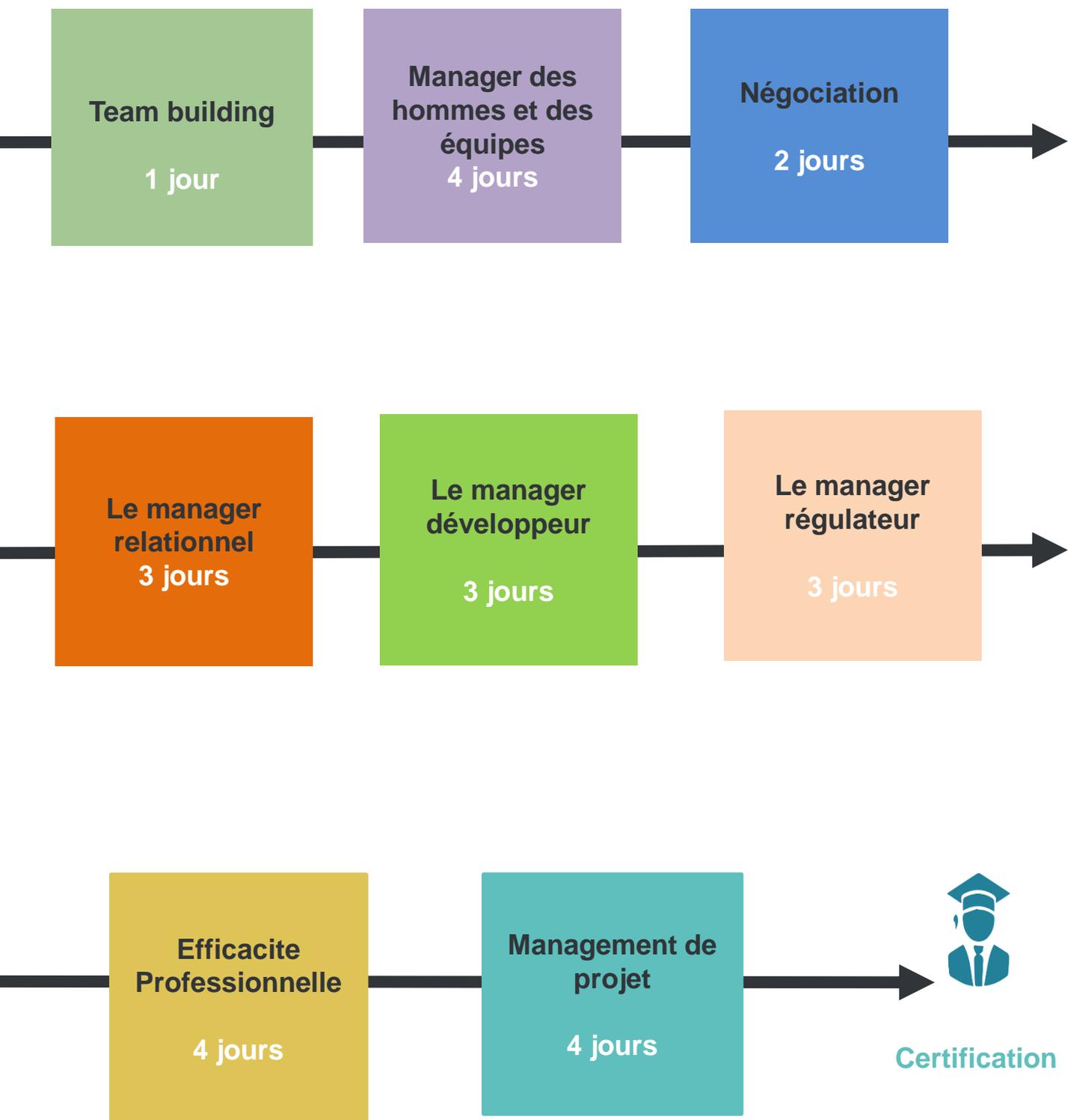
Bloc 11 : Management des ressources humaines

- Méthodes d'évaluation : QCM et étude de cas

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

La frise pédagogique



LE CERTIFICAT *EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL*

Les modules :

PRENDRE CONSCIENCE

1 JOUR

Kick Off

Contenu séminaire

- ✦ Faire s'exprimer chacun à propos de son parcours et de son projet
- ✦ Engager la rencontre et le dialogue entre participants pour l'instauration d'une culture de groupe commune
- ✦ Se situer dans la promotion
- ✦ Traiter les peurs et résistances, identifier des ressources internes à la promotion (logique de réseau)

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

MANAGER DES HOMMES ET DES EQUIPES

3 JOURS

M1 – Développer son leadership et son efficacité personnelle

Contenu séminaire

- ❖ Décliner les valeurs, les buts, les missions de son entité et dégager ses priorités.
- ❖ Définir, pour son entité, un système d'objectifs mobilisateurs et cohérents par rapport à la stratégie de son entreprise
- ❖ Evaluer son style personnel de management (principales caractéristiques, impact de ses comportements sur les autres, facteurs de réussite et d'échec dans diverses situations, conduites de management motivantes et démotivantes...)
- ❖ Décoder les modes de « fonctionnement » individuels de ses collaborateurs, et ajuster son comportement son discours en conséquence.
- ❖ Mettre en œuvre des stratégies fondamentales pour créer la confiance et « faire se mobiliser »^a Identifier les tâches à déléguer et à qui les déléguer.
- ❖ Contrôler la délégation : fixation d'objectifs précis, points de contrôles, actions correctrices, bilan...^a Manager à distance

LE CERTIFICAT *EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL*

Les modules :

MANAGER DES HOMMES ET DES EQUIPES

1 JOUR

M2 - Le Manager Responsable

Contenu séminaire

- ❖ Comprendre les enjeux de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises), intégrer la RSE dans les pratiques professionnelles pour un management responsable.

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

NEGOCIATION

2 JOURS

Négociation

Objectifs :

- ❖ Créer et développer un climat propice à une négociation réussie
- ❖ Instaurer un dialogue « adulte – adulte »
- ❖ Bâtir une offre, argumenter une proposition en s'adaptant à tout type d'interlocuteur
- ❖ Gérer et orienter positivement l'objection, la contradiction, la crise
- ❖ Etre capable d'aborder la diversité des points de vue et des interlocuteurs en phase de négociation
- ❖ Apprendre à « inciter à l'action » et à franchir le « pas décisif »

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

LE MANAGER RELATIONNEL

3 JOURS

M1 – Le manager relationnel

Objectifs :

- ❖ Animer son équipe au quotidien et renforcer son propre potentiel d'adhésion et d'entraînement face à son équipe
- ❖ Clarifier les règles du management et définir les fonctions
- ❖ Fixer les objectifs, négocier les moyens
- ❖ Suivre et contrôler, traiter les erreurs
- ❖ Evaluer les résultats et apprécier les performances
- ❖ Adresser une critique et gérer les conflits
- ❖ Informer pour donner un sens à l'action
- ❖ Comprendre et activer les dynamiques de développement de ses collaborateurs
- ❖ Faire évoluer son organisation et anticiper les changements
- ❖ Développer des techniques issues de l'économie sociale et solidaire
- ❖ Assurer les relations de face à face avec ses collaborateurs
- ❖ Introduire des techniques d'Audit social

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

LE MANAGER REGULATEUR

1 JOUR

M1 - Le Recrutement

Objectifs :

- ❖ Connaître les principales politiques et pratiques de la GRH, et assurer une coopération efficace avec la fonction RH de l'entreprise

1 JOUR

M2 – L'entretien professionnel

Objectifs :

- ❖ Se former à la conduite des entretiens
- ❖ Intégrer l'entretien professionnel comme outil managérial pour le transformer en opportunité
- ❖ Connaître les clés pour conduire l'entretien professionnel de façon efficace et constructive ^a Intégrer au quotidien la vision « compétences »

1 JOUR

M3 – L'entretien d'évaluation

Objectifs :

- ❖ Identifier les concepts clés pour améliorer le pilotage optimum d'en entretien d'évaluation
- ❖ S'appropriier des méthodes et des outils pour mieux conduire l'entretien en tant que manager

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

LE MANAGER DEVELOPPEUR

2 JOURS

M1 – Gestion des conflits

Objectifs :

- ❖ Comprendre les phénomènes de communication en jeu dans une relation conflictuelle interpersonnelle et de groupe
- ❖ Diagnostiquer ses atouts et ses difficultés dans ces situations
- ❖ Savoir prendre les mesures adéquates pour gérer un conflit « à chaud »

1 JOUR

M2 – Gestion du stress

Objectifs :

- ❖ L'objectif de cette journée est de permettre aux participants d'acquérir des techniques leur permettant d'anticiper et de mieux réagir face à une situation de stress.
- ❖ Au cours de cette journée alterneront des exercices ludiques, un exposé théorique, des applications pratiques en groupe, un échange interactif et un partage d'apprentissage.
- ❖ Des outils simples et faciles à utiliser, des exercices et une mise en œuvre entre chaque apport théorique.

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

2 JOURS

M1 – Connaissance de soi

Objectifs :

- ❖ Connaissance de soi et compréhension des autres au niveau des relations interpersonnelles et de la relation manager-managé
- ❖ Développement d'une stratégie de communication et de management individualisée
- ❖ Réflexion sur son positionnement et son évolution professionnelle

2 JOURS

M2 – Expression orale et prise de parole en public

Objectifs :

- ❖ Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour mobiliser ses idées
- ❖ Maîtriser et harmoniser les différents niveaux de la communication orale (gestes, attitudes, voix)
- ❖ Réussir ses exposés, ses conférences et tous types d'interventions en public

LE CERTIFICAT

EN MANAGEMENT DES SECTEURS SANITAIRE, SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Les modules :

MANAGEMENT DE PROJET

4JOURS

Objectifs :

- ❖ Acquérir une démarche pour comprendre et piloter des projets transversaux
- ❖ Mettre en œuvre toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques...
- ❖ Anticiper les problèmes humains habituellement rencontrés dans les différentes phases d'un projet

CALENDRIER DE FORMATION

Planning prévisionnel-Peut faire l'objet de modifications

Octobre 2019			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	7	Team building 1 Frédérique TOFANI	Team building 1 Frédérique TOFANI
Mardi	8	Connaissance de soi HBDI 1 Frédérique TOFANI	Connaissance de soi HBDI 1 Frédérique TOFANI
Mercredi	9	Connaissance de soi HBDI 2 Frédérique TOFANI	Connaissance de soi HBDI 2 Frédérique TOFANI

Novembre 2019			
		9h-12h30	13h30-17h
Mardi	5	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 1 Olivier CHOUREUX	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 1 Olivier CHOUREUX
Mercredi	6	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 2 Olivier CHOUREUX	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 2 Olivier CHOUREUX
Jeudi	7	Management des ressources humaines Le recrutement Blandine MANTELIN	Management des ressources humaines Le recrutement Blandine MANTELIN

Décembre 2019			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	9	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 3 Olivier CHOUREUX	Management des hommes Développer son leadership et son efficacité personnelle 3 Olivier CHOUREUX
Mardi	10	Management des hommes Négociation commerciale 1 Frédérique MARCHETTI	Management des hommes Négociation commerciale 1 Frédérique MARCHETTI
Mercredi	11	Management des hommes Négociation commerciale 2 Frédérique MARCHETTI	Management des hommes Négociation commerciale 2 Frédérique MARCHETTI

Janvier 2020			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	13	Management des hommes Manager responsable 1 Arnaud LACAN	Management des hommes Manager responsable 1 Arnaud LACAN
Mardi	14	Management des ressources humaines Gestion des conflits 1 Frédéric MARCHETTI	Management des ressources humaines Gestion des conflits 1 Frédéric MARCHETTI
Mercredi	15	Management des ressources humaines Gestion des conflits 1 Frédéric MARCHETTI	Management des ressources humaines Gestion des conflits 1 Frédéric MARCHETTI

FEVRIER 2020			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	10	Management des ressources humaines Manager relationnel 1 Arnaud LACAN	Management des ressources humaines Manager relationnel 1 Arnaud LACAN
Mardi	11	Management des ressources humaines Manager relationnel 2 Arnaud LACAN	Management des ressources humaines Manager relationnel 2 Arnaud LACAN
Mercredi	12	Management des ressources humaines Gestion du stress Blandine MANTELIN	Management des ressources humaines Gestion du stress Blandine MANTELIN

MARS 2020			
		9h-12h30	13h30-17h
Mercredi	11	Management des ressources humaines L'entretien d'évaluation Esther CASELLAS	Management des ressources humaines L'entretien d'évaluation Esther CASELLAS
Jeudi	12	Management des ressources humaines L'entretien professionnel 1 Esther CASELLAS	Management des ressources humaines L'entretien professionnel Esther CASELLAS
Vendredi	13	Management des ressources humaines Manager relationnel 3 Arnaud LACAN	Management des ressources humaines Manager relationnel 3 Arnaud LACAN

Avril 2020			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	6	Management de projet 1 Catherine BOISSONNET	Management de projet 1 Catherine BOISSONNET
Mardi	7	Management de projet 1 Catherine BOISSONNET	Management de projet 1 Catherine BOISSONNET

Mai 2020			
		9h-12h30	13h30-17h
GROUPE 1*			
Lundi	4	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA
Mardi	5	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA
Groupe 2			
Jeudi	14	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA
Vendredi	15	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA	Efficacité Professionnelle Expression orale et prise de parole en public Gaby OLMETA

- La promotion sera divisée en deux groupes pour ce module si le nombre de participants le permet

Juin 2019			
		9h-12h30	13h30-17h
Lundi	22	Management de projet 3 Catherine BOISSONNET	Management de projet 3 Catherine BOISSONNET
Mardi	23	Management de projet 4 Catherine BOISSONNET	Management de projet 4 Catherine BOISSONNET
SOUTENANCE DU PROJET PAR GROUPE LE DERNIER JOUR DU MODULE			



Votre contact

Patricia BOUTAUD

+33 04 91 82 78 84

Patricia.boutaud@kedgems.com
